

UCHWAŁA NR XXII/123/2016

RADY GMINY KUTNO

z dnia 17 sierpnia 2016 roku

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Gminy Kutno” oraz nadanie jej statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt. 1, 10b ust. 2, art. 18 ust 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zmianami: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1628 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150, oraz z 2016 r. poz. 195 ) Rada Gminy Kutno uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2016 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Kutno”, zwaną dalej „Centrum”, z siedzibą w Kutnie, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kutno.  
2. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.  
3. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 2.** 1. Centrum zostaje utworzone na bazie Gminnego Zespołu ds. Obsługi Publicznych Placówek Oświatowych Gminy Kutno, zwanego dalej „Zespołem”.  
2. Z dniem utworzenia Centrum:  
1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu Zespołu, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum,  
2) pracownicy Zespołu stają się pracownikami Centrum, na warunkach zatrudnienia jakie posiadali w Zespole.  
3. Należności i zobowiązania Zespołu stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum.  
4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych Zespołu według stanu na dzień 31 sierpnia 2016 roku podlegają wpłacie na rachunek Gminy Kutno.

**§ 3.** 1. Centrum prowadzi obsługę jednostek budżetowych, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.  
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 są jednostkami obsługiwanymi.  
3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

4. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi określa statut Centrum.

**§ 4.**

Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY KUTNO  
*Dariusz Mroczek*

Przyjęto do realizacji  
dn. 18.08.2016  
*[Signature]*  
*[Signature]*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/123/2016  
Rady Gminy Kutno  
z dnia 17-08-2016r.

WYKAZ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH OBSŁUGIWANYCH  
PRZEZ CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY KUTNO

1. Zespół Szkół w Byszewie, 99-300 Kutno, Byszew 31.
2. Zespół Szkół im. Wł. St. Reymonta w Gołębiewku, 99-300 Kutno, Gołębiewek Nowy 54.
3. Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Strzegocinie, 99-300 Kutno, Strzegocin 4.
4. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Walk nad Bzurą we Wroczynach, 99-300 Kutno, Wroczyny 59 A.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY KUTNO  
*Maciej Mroczek*

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr XXII/123/2016

Rady Gminy Kutno

z dnia 17-08-2016 r.

## **STATUT**

### **Centrum Usług Wspólnych Gminy Kutno**

#### **§ 1.**

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Kutno zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Kutno działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Centrum znajduje się w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Witosa 1.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści „Centrum Usług Wspólnych Gminy Kutno” 99-300 Kutno, ul. Witosa 1.

#### **§ 2.**

Centrum zostało utworzone w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Kutno w zakresie określonym w § 4.

#### **§ 3.**

1. Centrum jako jednostka budżetowa Gminy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor Centrum.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Kutno.
4. Księgowość Centrum prowadzona jest na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
5. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

#### **§ 4.**

1. Działania Centrum w zakresie obsługi administracyjnej organów Gminy Kutno obejmują:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół prowadzonych przez Gminę Kutno,
  - 2) przygotowywanie zezwoleń na założenie szkoły przez osoby prawne lub fizyczne,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem i cofaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
  - 4) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

- 5) opracowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
- 6) koordynowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 7) przygotowywanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego szkoły,
- 9) wykonywanie zestawień statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach,
- 10) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem doksztalcania zawodowego nauczycieli,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ewidencją spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 12) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i zasiłków szkolnych.
- 14) organizowanie działań związanych z dowożeniem uczniów do szkół.

2. Działania Centrum w zakresie obsługi kadrowej Centrum i jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników Centrum i dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 2) rozliczanie wynagrodzeń i innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilno prawnych,
- 3) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach.

3. Działania Centrum w zakresie obsługi finansowej obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi finansowo księgowej Centrum i jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum i jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych,
- 3) planowanie zadań, statystyka oraz sporządzanie dla każdej jednostki odrębnie wymaganych sprawozdań finansowych i budżetowych oraz rozliczeń w zakresie zadań rzeczowych, funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) opracowywanie planów finansowych Centrum oraz współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych tych jednostek,
- 5) opracowywanie planów dotacji dla szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Kutno jest organem dotującym,
- 6) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem dotacji między gminami, na uczniów niebędących mieszkańcami gm. Kutno,
- 7) prowadzenie obsługi finansowej funduszu socjalnego,

8) prowadzenie obsługi funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 stanowią podstawową działalność Centrum, zakres działania Centrum obejmować może również inne działania wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych.

5. W ramach wspólnej obsługi, Centrum wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

#### **§ 5.**

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kutno.

4. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum.

#### **§ 6.**

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Centrum.

#### **§ 7.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY KUTNO  
Dariusz Mraczek